

CIRCULAR

León, Gto. a 07 de septiembre de 2020.

Asunto: Facturación electrónica.

Estimados Padres de Familia:

Les informamos el procedimiento que deben considerar en caso de requerir comprobantes fiscales para las colegiaturas correspondientes al ciclo 2020-2021. Así mismo les damos a conocer el banco donde pueden realizar sus pagos o transferencias.

1. La vigencia para solicitar la facturación electrónica de las colegiaturas son los días naturales del mes en curso en el cual se realizó el pago, es importante que considere que no se podrá emitir facturación de meses anteriores a la fecha de aviso de facturación.
2. Para realizar cualquier **aclaración o corrección de datos debe ser en el mismo mes de facturación.**
3. La entrega de información es solamente para los interesados en que se realice la facturación electrónica por primera vez o en su caso que sean de nuevo ingreso y sea su deseo también solicitar facturación de las colegiaturas del alumno. Así mismo le recordamos que la entrega de información de datos (**no se realiza de manera mensual**), pues una vez recibida la información para facturación se le genera su comprobante de forma subsecuente para los meses posteriores.
4. Ya realizado su proceso de facturación, tendrá la opción de solicitar modificaciones en los datos entregados inicialmente, como por ejemplo, cambio en el nombre de la persona física o moral, cambio de domicilio o cambio de correo electrónico, en el momento que usted lo requiera, para lo que deberá avisar de manera oportuna en la oficina de servicios escolares la información de la modificación que requiere, es importante que considere los tiempos ya que las modificaciones se reflejarán al mes posterior de la solicitud.
5. Es importante comentarle que la información requerida es solicitada por el Sistema de Administración Tributaria (SAT) y es indispensable para que sus comprobantes cuenten con todos los requisitos fiscales. La información debe de estar completa para poder proceder a dar de alta en el sistema de facturación.
6. El costo de la colegiatura de este ciclo escolar es de **\$2120.00**. (Preescolar y Primaria), **\$2760.00** (Secundaria). En caso de realizar **su pago mediante transferencia bancaria es muy importante poner número de referencia y nombre para su identificación**; así mismo deberán **anexar copia del comprobante bancario. Después del día 10 de cada mes deberán incluir los recargos correspondientes los cuales son de \$4.50 por día natural.**

De antemano agradecemos su atención a la presente.

ATENTAMENTE
Dpto. de Contabilidad

NOTAS:

- Debido a la confidencialidad de la información, les pedimos **entregar personalmente la hoja anexada directamente en servicios escolares o en caja del colegio antes del 31 de septiembre.**

* Firmar este talón de enterados de la información de facturación electrónica y entregarlo en oficinas de dirección.

ALUMNO(A): _____

Nombre y firma (mamá)

Nombre y firma (papá)

FORMAS DE PAGO

EFFECTIVO

BANCO BANBAJIO

SERVICIO: 2122 a nombre de: **ALBEGGIARE, A.C. Colegio "Juan Pablo II"**

TRANSFERENCIAS

NÚMERO DE CUENTA CLASICA: 0248290460201

CLABE INTERBANCARIA: 030225900017787960

CHEQUE:

A NOMBRE DE **ALBEGGIARE, A.C.**

SE DEPOSITA AL **NUM. DE SERVICIO:**

DATOS EN CASO DE REQUERIR FACTURA (Entregar formato en dirección)

RFC de la persona Física o Moral a quien se emitirá la factura. _____

***Anexar copia del RFC**

Nombre Completo: _____
(En caso de ser persona Física) o Razón Social (en caso de ser Persona Moral)

CURP: _____
(En caso de ser persona física)

DOMICILIO FISCAL:

CALLE: _____ NUMERO: _____ COLONIA: _____

CIUDAD: _____ CÓDIGO POSTAL: _____

CORREO ELECTRONICO AL QUE DESEA SEA ENVIADA LA FACTURA. _____

NOMBRE COMPLETO DE ALUMNO(S):

ESPECIFICAR FORMA DE PAGO:

Efectivo () Cheque () Transferencia () Tarjeta ()

Uso del cfdi: _____

Institución bancaria: _____ últimos **(4)** dígitos de la cuenta o tarjeta con la que se realiza el pago. _____

Notas:

- Le solicitamos que a medida de lo posible y debido a la confidencialidad de la información sea entregada personalmente en la oficina de servicios escolares, en la caja del colegio o bien enviarla al correo electrónico: **albeggiarecolegio.conta@hotmail.com**
- El método de pago se pondrá PUE (pago en una sola exhibición) y por tal motivo tiene que estar pagada dentro del mismo mes

